

1- DATOS DEL FUNCIONARIO	
NOMBRES Y APELLIDOS:	JORGE ROMILIO LUIS SILVERO NAVARRO
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	2.643.640
GERENCIA:	GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
DIRECCIÓN:	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
COORDINACIÓN:	NO APLICA
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO OPERATIVO FT

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000067611F

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ÑEEMBUCU

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde:4-may-26

Hasta:8-may-26

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

ENTREVISTAS Y EJECUCION DE ORDENES DE TRABAJOS A CONTRIBUYENTES E IMPRENTAS.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:

Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/ Administrador:

Fecha de Emisión:

Lic. JORGE L. SILVERO, Analista
Departamento de Planeamiento Operativo
DGFT - GGII - DNIT



JOSÉ MONREALE, Jefe
Departamento de Planeamiento Operativo-DGT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los quince (15) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, coforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"